

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРИУЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Криулинская СОШ»

Г.П.Филимонова

(приказ от 30.08.2017 г. №188-а)

## Положение о рабочих программах

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательной деятельности в образовательной организации по определенному учебному курсу (дисциплине).

1.2. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (дисциплин) относится к компетенции образовательной организации.

1.3. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательной организации, определяющей содержание образования в данной образовательной организации на всех уровнях образования.

1.4. Рабочие программы разрабатываются на основе примерных (типовых) образовательных программ, разработка которых обеспечивается государственными органами управления образованием, требований соответствующих образовательных стандартов, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.5. Формы реализации компонента образовательной организации государственного образовательного стандарта в рабочих программах определяются образовательной организацией самостоятельно и отражаются в её образовательной программе.

1.6. Рабочая программа рассчитана на уровень образования.

1.7. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми она составлена.

1.8. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащенность образовательной деятельности, психологические особенности обучающихся, специфику образовательной организации, межпредметные связи.

### 2. Порядок согласования и утверждения рабочих программ

2.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями-предметниками и обсуждается на заседаниях методического объединения учителей-предметников.

2.2. Рабочая программа утверждается руководителем общеобразовательной организации. При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы об утверждении рабочей программы.

2.4. Первый экземпляр рабочей программы и её электронная копия хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Другие экземпляры рабочей

программы хранятся у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

2.5. Ежегодные корректировки рабочей программы, если это необходимо, осуществляются в образовательной организации после их обсуждения на заседаниях *методического объединения учителей-предметников*.

2.6. Список литературы, учебно-методического обеспечения в рабочих программах может ежегодно обновляться с учетом изменившихся условий (параметров) образовательной деятельности.

2.7. Рабочие программы рассматриваются и утверждаются не позднее 6 сентября текущего года.

### **3. Структура рабочей программы (ГОС 2004 г.)**

3.1. Рабочая программа должна содержать несколько разделов, указанных в п.п.3.2-3.8.

3.2. *Титульный лист*, где указывается ведомственная принадлежность образовательной организации, её наименование (в соответствии с уставом ОО), название предмета, год и место (населённый пункт) составления. В правом верхнем углу ставится гриф об её утверждении руководителем ОО.

3.3. *Пояснительная записка*, где обосновывается актуальность данного курса, его цели и задачи, место в системе развития мировоззрения школьников, а также методический комментарий, адекватный содержанию образования и психологическим особенностям обучающихся. Целесообразно отразить основную идею (идеи) курса, его воспитательные и развивающие возможности, специфику, принципы, психологические особенности коллектива обучающихся.

В пояснительной записке указывается

- количество часов, отводимых на изучение данного курса,
- формы контроля знаний и умений обучающихся,
- выходные данные материалов (примерных образовательных программ, учебников, учебных пособий), которые были использованы при составлении программы и используются при её реализации.

В пояснительной записке целесообразно указать – каким образом будут реализованы цели, задачи предмета и самого учителя.

3.4. *Календарно-тематическое планирование* с указанием тем разделов и уроков, количества занятий: в целом по теме (разделу) и конкретного количества практических, контрольно-диагностических, самостоятельных занятий, экскурсий; целесообразно указать форму урока или используемую технологию, домашнее задание.

3.5. На усмотрение разработчиков программы может быть включен один из следующих разделов:

*Реализация ГОС в образовательной деятельности* – содержание ФК ГОС, педагогические задачи в соответствии с составляющими качества образования

*или Содержание образования* – перечень тем с расшифровкой их содержания и указанием количества часов на изучение каждой темы.

3.6. *Учебно-методическое обеспечение программы* с указанием основного учебника, учебных пособий для обучающихся, методической литературы для

педагогического работника и материально-технического оснащения образовательной деятельности по каждому разделу рабочей программы.

3.7. *Требования к уровню подготовки обучающихся* – предметные знания, умения, навыки и общеучебные умения, навыки и способы деятельности обучающихся, которых они должны достичь по итогам обучения соответствующего уровня.

3.8. *Список литературы* в алфавитном порядке с выходными данными всех литературных источников. В список включаются литература, используемая учителем для подготовки к урокам, литература для углублённого изучения предмета обучающимися, статьи в методических и педагогических журналах.

#### **4. Структура рабочей программы, определенная требованиями ФГОС начального общего образования (раздел III. п.19.5)**

**Программы отдельных учебных предметов, курсов** должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе: требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;

программы формирования универсальных учебных действий.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

№п/п	Тема урока	Содержание/элементы содержания
1		
2		
3		

#### **5. Структура рабочей программы, определенная требованиями ФГОС основного общего образования (раздел III. п.18.2.2)**

**Программы отдельных учебных предметов, курсов** должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом программ, включённых в её структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

№п/п	Тема урока	Содержание/элементы содержания
------	------------	--------------------------------

1		
2		
3		